

1 CALCOLO PROVVIGIONALE

Tutte le provvigioni generate sia dalla vendita del singolo prodotto, sia per quanto riguarda la parte generata da Gara Unica, possono essere calcolate dal CRM.

Provvigioni differenti in base alla natura dell'Agente vengono gestite grazie alla completa personalizzazione dei **Gruppi Provvigionali**.

Entrando nella scheda di ogni **Prodotto** è possibile prendere visione e modificare le Provvigioni relative alla vendita del singolo prodotto.

Invece la parte generata da Gara Unica, viene impostata nella scheda di Gara Unica.

1.1 Gestione Gruppi Provvigionali

In *Amministrazione* → *Accessi*, possiamo gestire e personalizzare i Gruppi Provvigionali.

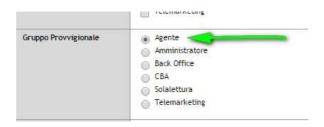
Ogni Agente sarà associato a un Gruppo Provvigionale le cui provvigioni saranno differenti rispetto a un altro Gruppo.



Le voci sono personalizzabili, modificabili e se ne possono aggiungere di nuove. La gestione è affidata a chi ha accesso alla sezione.

L'assegnazione del Gruppo provvigionale avviene nella scheda del singolo Utente.

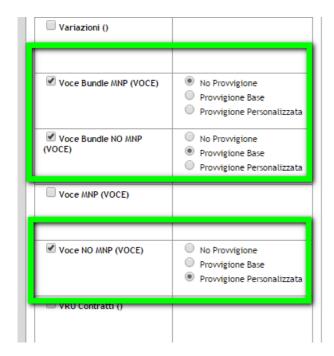




1.2 Provvigione di vendita

Nella scheda di ogni singolo Prodotto è possibile associare la o le Classificazioni di Vendita (vedi manualistica *GESTIONE PRODOTTI*) per ogni Prodotto.

Per ciascuna Classificazione di vendita, indichiamo anche il Tipo Di Provvigione.



Questo permette al CRM di calcolare correttamente il punteggio di Gara Unica e le provvigioni.

I tipi di Provvigione sono

• No Provvigione.

Il Prodotto venduto secondo quella classificazione NON genera alcuna provvigione.

Webyuss di Ermanno Locatelli - Via Stella del Sud, 4 - 20060 Mediglia (MI) P.IVA 06727120963 - C.F. LCTRNN75H03G337T - info@webyuss.com



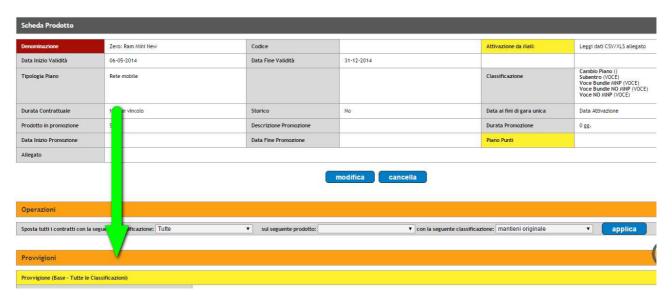
Provvigione Base.

La provvigione generata è quella BASE, comune a tutte le classificazioni.

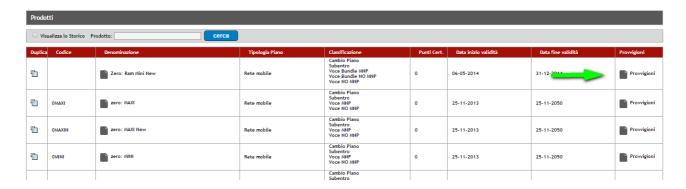
Provvigione Personalizzata.

La provvigione generata sarà specifica per questa Classificazione.

Per modificare/ aggiungere le provvigioni entriamo nella Scheda Prodotto e scorriamo in basso

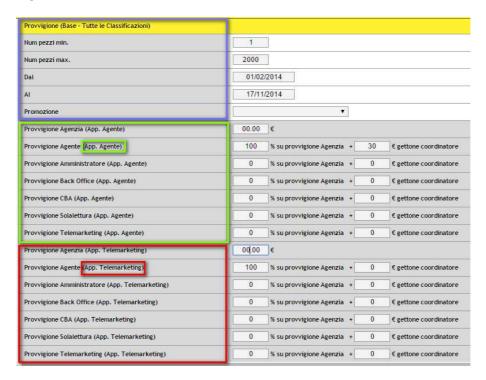


O direttamente dall'elenco prodotti





Vediamo nel dettaglio come impostare ogni blocco provvigionale. Si possono definire quanti blocchi provvigionali si vogliono .



Ogni Blocco provvigionale è quindi contraddistinto da:

✓ Num pezzi min

Num di pezzi minimo venduti di questo prodotto perché si attivi questa provvigione. Indicare una quantità maggiore di 0.

✓ Num pezzi max

Num di pezzi massimi venduti di questo prodotto perché si attivi questa provvigione. Indicare una quantità maggiore di 0.

√ Dal

La provvigione viene calcolata per gli order entry la cui firma PDA, inserimento, attivazione (in base all'opzione desiderata) ricade dopo tale data



✓ Al

La provvigione viene calcolata per gli order entry la cui firma PDA, inserimento, attivazione (in base all'opzione desiderata) ricade entro tale data

✓ Promozione

È possibile specificare la promozione per cui la provvigione è valida. Lasciando vuota la tendina, la provvigione verrà calcolata solo sui prodotti venduti senza alcuna promozione. La promozione è quella specificata in fase di order entry.



✓ Provvigioni

Vengono specificate le provvigioni agenzia con valore assoluto espresso in euro.

Sono inoltre elencate le provvigioni per ogni gruppo provvigionale il cui valore è espresso in % rispetto alla provvigione agenzia.*

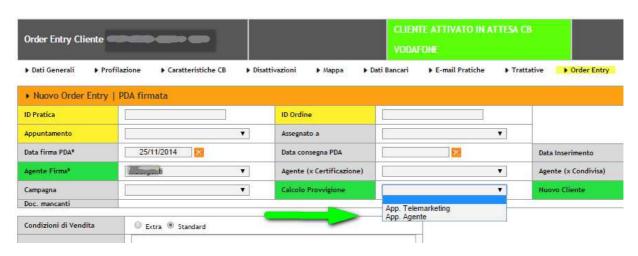
*E' possibile richiedere a costo zero la valorizzazione delle provvigioni per gli agenti in valore assoluto invece che in percentuale.



Provvigioni							
Provvigione (Base - Tutte le Classificazioni)							
Num pezzi min.	1						
Num pezzi max.	2000						
Dal	01/01/2014						
Al	31/10/2014						
Promozione							
Provvigione Agenzia (App. Agente)	40.00 €						
Provvigione Agente (App. Agente)	100 % su provvigione Agenzia	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Amministratore (App. Agente)	30 % su provvigione Agenzia +	10 € gettone coordinatore					
Provvigione Back Office (App. Agente)	30 % su provvigione Agenzia +	5 € gettone coordinatore					
Provvigione CBA (App. Agente)	30 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Solalettura (App. Agente)	30 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Telemarketing (App. Agente)	30 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Agenzia (App. Telemarketing)	40.00 €						
Provvigione Agente (App. Telemarketing)	100 % su provvigione Agenzia	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Amministratore (App. Telemarketing)	0 % su provvigione Agenzia	30 € gettone coordinatore					
Provv <mark>i</mark> gione Back Office (App. Telemarketing)	0 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					
Provvigione CBA (App. Telemarketing)	0 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Solalettura (App. Telemarketing)	0 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					
Provvigione Telemarketing (App. Telemarketing)	0 % su provvigione Agenzia +	30 € gettone coordinatore					

I valori vengono ripetuti per ogni tipo di provvigione.

Il tipo di provvigione è quello che specifichiamo nella scheda dell'order entry.



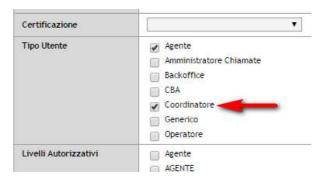
Webyuss di Ermanno Locatelli - Via Stella del Sud, 4 - 20060 Mediglia (MI) P.IVA 06727120963 - C.F. LCTRNN75H03G337T - info@webyuss.com



✓ Gettone al coordinatore

Accanto alle percentuale della Provvigione Agenzia, possiamo indicare anche il valore in euro del gettone che riceve il coordinatore per ogni vendita dell'Agente a cui è assegnato.

Possono essere considerati coordinatori solo gli utenti che sono stati indicati come tali all'interno del CRM, ovvero all'interno della Scheda Utente (amministrazione > Accessi > Utenti) andiamo a selezionare l'opzione Coordinatore nelle opzione di Tipo Utente.



Invece nella scheda dell'Agente può essere specificato il rispettivo coordinatore.





Provvigione Agenzia (App. Agente)	20.00 €
Provvigione Agente (App. Agente)	100 % su provvigione Agenzia + 10 € gettone coordinatore
Provvigione Amministratore (App. Agente)	100 % su provvigione Agenzia + 20 € gettone coordinatore
Provvigione Back Office (App. Agente)	100 % su provvigione Agenzia + 10 € gettone coordinatore
Provvigione CBA (App. Agente)	100 % su provvigione Agenzia + 10 € gettone coordinatore
Provvigione Solalettura (App. Agente)	100 % su provvigione Agenzia + 10 € gettone coordinatore
Provvigione Telemarketing (App. Agente)	0 % su provvigione Agenzia + 20 € gettone coordinatore
Provisione Asenzia (Ann. Telemarketino)	20.00 €

Per modificare o aggiungere blocchi provvigionali cliccare su MODIFICA. E' possibile definire più blocchi provvigionali senza limiti.

1.3 Provvigioni di Gara Unica

Nella Scheda di Gara Unica, troviamo i prodotti associati alla gara con relative soglie e punti.

La provvigione di Gara Unica viene calcolata moltiplicando i punti generati per il controvalore in euro. Per quanto riguarda l'agenzia i punti presi in considerazione sono i Punti Agenzia.

Per quanto riguarda gli agenti vengono definiti dei punti differenziati in base al gruppo provvigionale di appartenenza.





I punti verranno moltiplicati per il corrispettivo valore in Euro che è possibile specificare, differenziato per ogni gruppo provvigionale all'interno della stessa scheda di Gara Unica.



Per una spiegazione dettagliata del funzionamento della Gara Unica, consultare la parte di manuale *GARA UNICA*.

Vediamo ora come recuperare le provvigioni automaticamente calcolate dal CRM

1.4 ANALISI AGENZIA

In Analisi Agenzia si hanno i dati relativi alle Provvigioni maturate e alla Gara Unica riferite all'Agenzia.

Selezionare il periodo di riferimento e la data riferita alle pratiche inserite, sulla quale lavorare.



Estrarre il **dettaglio in Excel**, che riporta per ogni Vendita la provvigione e i punti provvigionali dell'Agente, la provvigione Agenzia e i valori maturati in Gara Unica. Per ciascun prodotto viene indicato anche il valore del gettone coordinatore.



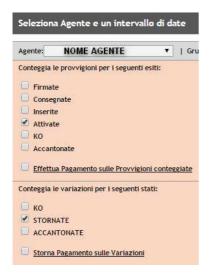


1.5 ANALISI AGENTE

In questa sezione vengono estratte le provvigioni dei singoli agenti e i gettoni maturati dai coordinatori. Impostiamo l'intervallo di date e la data di riferimento delle pratiche inserite, sulla quale si vuole lavorare. Verrà estratto un foglio Excel per l'agente o per il gruppo di agenti selezionato.

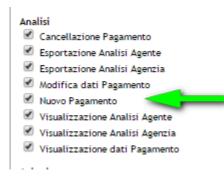
Secondo le direttive di ogni singola agenzia, è possibile valorizzare le provvigioni maturate per ogni contratto solo in corrispondenza di particolari esiti.

Vengono quindi proposti tutti gli esiti e le provvigioni vengono calcolate laddove viene messa la spunta in corrispondenza di quel particolare esito.





Per chi appartiene ad un livello autorizzativo abilitato, è possibile anche contestualmente all'esportazione del foglio Excel effettuare il pagamento sulle provvigioni conteggiate.

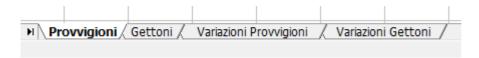


In questo caso appare la dicitura come in figura



È possibile che nell'intervallo di tempo specificato delle pratiche inserite in periodi precedenti, siano andate in KO o Accantonate o Stornate. In tal caso, parimenti al pagamento, è possibile stornare la provvigione o il gettone precedentemente pagati.

Il file Excel così estratto ha quattro sheet.





• Nel foglio *Provvigioni* vengono estratte le provvigioni maturate dall'Agente

D	E	F	G	Н	T I	J
Prodotto/Opzione	Quantita	Classificazione	Esito	Agente	Tipo Provvigione	Provvigione Agente
Speed Special Edi	1	Dati Ready	OK	GMoini	App. Agente	40
VF Internet Speed	1	Dati Speed	OK	GMoini	App. Telemarketin	50
VF Internet Speed	1	Dati Speed	OK	GMoini	App. Telemarketin	50
VF RAM Libera	1	Voce NO MNP	OK	GMoini	App. Agente	20
Speed Special Edi	1	Dati Ready	OK	GMoini	App. Agente	40
zero: MAXI	3	Voce MNP	OK	GMoini	App. Agente	210
zero: MAXI	1	Subentro	OK	GMoini	App. Telemarketin	50
VF New RAM Infin	5	Voce NO MNP	OK	GMoini	App. Agente	150
VF ADSL e Telefor	1	ADSL GN	OK	GMoini	App. Agente	55
VF New RAM Infin	1	Voce NO MNP	OK	GMoini	App. Agente	30
VF Internet Speed	5	Dati Extra	OK	GMoini	App. Telemarketin	250
zero: Relax Basic	4	Voce NO MNP	OK	GMoini	App. Telemarketin	360
Zero: P.iva Mini Ne	1	Voce Bundle NO	OK	GMoini	App. Agente	40
Zero: P.iva Mini Ne	1	Voce Bundle NO	OK	GMoini	App. Agente	40
Speed Special Edi	1	Dati Ready	OK	GMoini	Ann. Agente	40

- Nel foglio Gettoni vengono estratti i gettoni maturati se l'Agente è coordinatore
- Nel foglio Variazione Provvigioni sono elencate le pratiche la cui variazione di stato (KO, Accantonata o Stornata) ricade nell'intervallo di tempo indicato e il relativo importo da stornare.
 Infatti, se ad una pratica relativa al periodo a cui stiamo facendo riferimento, è stato cambiato lo stato, viene indicata la data del cambiamento stato nella colonna Data Agg. Stato.
 - Nell'esempio, il periodo di riferimento delle partiche estratte è dall'01/01/2014 al 31/03/2014. Nella data odierna 24/11/2014, due pratiche presenti nell'estratto in Excel sono state messe in KO.

D	Е	F	G	Н	l l	J	K	L	M	N	0	Р
Prodotto/Opzione	Quantita	Classifica	Esito	Agente	Tipo Prov	Provvigio	GU Agent	Coordinat	Data Sottosc	Data Attivazi	Stato	Data Agg. Stato
VF Internet Speed	1	Dati Spee	KO	GMoini	App. Tele	50	0		07/02/2014		KO	24/11/2014
VF Internet Speed	1	Dati Spee	OK	GMoini	App. Tele	50	0		13/02/2014	13/02/2014	ATTIVA	24/10/2014
zero: Relax Basic	1	Cambio P	OK	GMoini	App. Agei	0	0		05/03/2014	12/04/2014	ATTIVA	24/10/2014
zero: Relax Basic	1	Cambio P	KO	GMoini	App. Tele	0	0		14/02/2014		KO	24/11/2014
zero: MAXI	1	Subentro	OK	GMoini	App. Tele	50	0		06/02/2014	08/02/2014	ATTIVA	24/10/2014
VF Internet Speed O	5	Dati Extra	OK	GMoini	App. Tele	250	0		27/02/2014	01/03/2014	ATTIVA	24/10/2014
zero: Relax Basic	4	Voce NO	OK	GMoini	App. Tele	360	0		27/02/2014	01/03/2014	ATTIVA	24/10/2014
VF Internet Speed	1	Dati Spee	OK	GMoini	App. Tele	50	0		13/02/2014	13/02/2014	ATTIVA	24/10/2014
VF Internet Speed	1	Dati Spee	OK	GMoini	App. Tele	50	0		17/02/2014	17/02/2014	ATTIVA	24/10/2014
VF Internet Speed	1	Dati Spee	OK	GMoini	App. Agei	50	0		19/03/2014	19/03/2014	ATTIVA	24/10/2014

• Nel foglio *Variazione Gettoni* sono indicati gli storni dei gettoni come avviene per lo storno delle provvigioni.



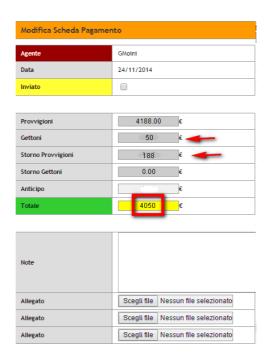
1.6 PAGAMENTI

In Analisi → Pagamenti è possibile gestire il pagamento di ciascun Agente.

Se estraendo il file di *Analisi Agente* abbiamo selezionato l'opzione *Effettua il pagamento sulle provvigioni* conteggiate, avremo una Scheda Pagamento dell'Agente con il dettaglio del pagamento ricevuto dallo stesso. Il pagamento viene registrato con la data dell'estrazione del file.

All'importo totale percepito dall'Agente concorrono

- ✓ La somma algebrica delle provvigioni
- ✓ La somme algebrica di gettoni
- ✓ La somma algebrica degli storni provvigioni
- ✓ La somma algebrica degli storni gettoni
- ✓ Il pagamento creatosi è possibile corredarlo con un eventuale anticipo. Il sistema calcola in automatico il totale.



Possiamo aggiungere note al pagamento ed allegare documenti, come per esempio la fattura del pagamento all'Agente. Una volta approvato il pagamento è possibile inviarlo, ossia validarlo.